MUNICIPIO DE TULUÁ

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE MOVILIDAD Y SEGURIDAD VIAL

340.11.1.23

Tuluá Valle,25 de septiembre de 2024

EL DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE MOVILIDAD Y SEGURIDAD VIAL

CERTIFICA

Que la señor(a) **LUISA FERNANDA MONCAYO MONTOYA** identificada con la cedula de ciudadanía 1.116.259.394 expedida en Tuluá, contrató con el Departamento Administrativo de Movilidad y Seguridad Vial, en la ejecución del siguiente contrato:

- **Primer contrato**

No. CONTRATO	AÑO	OBJETO	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACION	VALOR
340-20-1-08	2020	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA REALIZAR CAPACITACIONES EN NORMAS Y COMPORTAMIENTOS DE TRANSITO A LOS INFRACTORES QUE VIOLAN EL REGLAMENTO VIAL EN EL MUNICIPIO DE TULUÁ,	20-03-2020	30-06-2020	$ 17.590.000

Actividades

1. Realizar talleres en educación vial a los infractores que violan las normas de tránsito en los siguientes temas:

   A) Socialización sobre el uso de los elementos protectores para los conductores y pasajeros en el momento del uso de todo tipo de vehículo de transporte.
   B) Planteamiento de soluciones a los conflictos peatón y conductor de todo tipo de vehículo de transporte, mejorando las condiciones de movilidad a partir de la adecuación del espacio público.
   C) capacitación respecto a las señales de tránsito preventivas, informativas y reglamentarias.
   D) Prevención de accidentes de tránsito.
   E) Infracciones del Código Nacional.
   F) Ley de embriaguez, ley 1696 del 19 de diciembre de 2013, lo cual se evidenciara en el cumplimiento de la meta de producto 300 personas capacitadas en educación vial, es decir que cumplirá el 100% de los requerimientos, dejando como evidencia un registro fotográfico y un control de asistencia a las capacitaciones y jornadas de sensibilización generando el fortalecimiento del tejido social en la observancia de las normas de tránsito contribuyendo a la administración con el cumplimiento de las políticas públicas enmarcadas en el plan de desarrollo.

Scanned with CamScanner

- **Segundo contrato**

No. CONTRATO	AÑO	OBJETO	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACION	VALOR
340.20.1-18	2020	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA APOYAR LOS PROCESOS JURÍDICOS DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE MOVILIDAD Y SEGURIDAD VIAL .	24-08-2020	24-12-2020	$13.295.000

Actividades
1. Recopilar toda la información necesario para proyectar las repuestas a los derechos de petición, decepcionados en el D.A.M.S.V. 2. Proyección de las respuestas a las acciones de tutelas e incidentes de desacato medios de control y los recursos de reposición sobre los fallos de primera instancia que emitida el director. 3. Apoyo en la proyección de documentos en los que tenga injerencia el D.A.M.S.V cumpliendo normatividad vigencia.

- **Tercer contrato**

No. CONTRATO	AÑO	OBJETO	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACION	VALOR
340-20-1-02	2021	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA PROYECTAR, SUSTANCIAR Y APOYAR EN LOS PROCESOS QUE LE SEAN ASIGNADOS POR EL DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE MOVILIDAD Y SEGURIDAD VIAL DEL MUNICIPIO DE TULUÁ, CORRESPONDIENTES A INVESTIGACIONES ADMINISTRATIVAS SOBRE INFORMES POR LAS INFRACCIONES AL TRANSPORTE DANDO CUMPLIMIENTO AL DECRETO 1079 DE 2015 Y TEMAS CONCERNIENTES A TRANSPORTE PUBLICO	01-02-2021	01-07-2021	$15.000.000

Actividades
1. Documentar desde el inicio hasta el final, las 100% de los Documentos investigaciones administrativas sobre informes por los requerimientos proyectados con su infracciones al transporte, por parte de los conductores de vehículos de las empresas de transporte de servicio público que infrinjan la Ley respectiva TRD 2. Apoyo en la proyección de actos administrativos 100% de los Documentos inherente a la normatividad vigente de Tránsito y requerimientos proyectados con su Transporte

Scanned with CamScanner

MUNICIPIO DE TULUÁ

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE MOVILIDAD Y SEGURIDAD VIAL

- **Cuarto contrato**

No. CONTRATO	AÑO	OBJETO	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACION	VALOR
340201-28	2021	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA PROYECTAR, SUSTANCIAR Y APOYAR EN LOS PROCESOS QUE LE SEAN ASIGNADOS POR EL DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE MOVILIDAD Y SEGURIDAD VIAL DEL MUNICIPIO DE TULUÁ, CORRESPONDIENTES A INVESTIGACIONES ADMINISTRATIVAS SOBRE INFORMES POR LAS INFRACCIONES AL TRANSPORTE DANDO CUMPLIMIENTO AL DECRETO 1079 DE 2015 Y TEMAS CONCERNIENTES A TRANSPORTE PUBLICO	09-08-2021	21-12-2021	$13.500.000

Actividades
1. Documentar desde el inicio hasta el final, las 100% de los Documentos investigaciones administrativas sobre informes por los requerimientos proyectados con su infracciones al transporte, por parte de los conductores de vehículos de las empresas de transporte de servicio público que infrinjan la Ley respectiva TRD 2. Apoyo en la proyección de actos administrativos 100% de los Documentos inherente a la normatividad vigente de Tránsito y requerimientos proyectados con su Transporte

- **Quinto contrato**

No. CONTRATO	AÑO	OBJETO	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACION	VALOR
340201-43	2022	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA PROYECTAR, SUSTANCIAR Y APOYAR EN LOS PROCESOS QUE LE SEAN ASIGNADOS POR EL DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE MOVILIDAD Y SEGURIDAD VIAL DEL MUNICIPIO DE TULUÁ, CORRESPONDIENTES A INVESTIGACIONES ADMINISTRATIVAS SOBRE INFORMES POR LAS INFRACCIONES AL TRANSPORTE DANDO CUMPLIMIENTO AL DECRETO 1079 DE 2015 Y TEMAS CONCERNIENTES A TRANSPORTE PUBLICO	07-09-2022	17-12-2022	$10.500.000

Actividades
1. Documentar desde el inicio hasta el final, Documentos investigaciones administrativas sobre informes por las infracciones al transporte, por parte de los conductores de vehículos de las empresas de transporte de servicio público que infrinjan la Ley. 2. Apoyar en la proyección de actos administrativos inherentes a la normatividad vigente de transito y transporte 3. Estadística de los procesos relacionados con las investigaciones administrativas sobre informes únicos al transporte 4. apoyar en todos los procesos que designe la directora en temas que tenga injerencia el DAMSV, cumpliendo con la normatividad vigente

- **Sexto contrato**

Scanned with CamScanner

MUNICIPIO DE TULUÁ

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE MOVILIDAD Y SEGURIDAD VIAL

No. CONTRATO	AÑO	OBJETO	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIO N	VALOR
340201-53	2022	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA PROYECTAR, SUSTANCIAR Y APOYAR EN LOS PROCESOS QUE LE SEAN ASIGNADOS POR EL DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE MOVILIDAD Y SEGURIDAD VIAL DEL MUNICIPIO DE TULUÁ, CORRESPONDIENTES A INVESTIGACIONES ADMINISTRATIVAS SOBRE INFORMES POR LAS INFRACCIONES AL TRANSPORTE DANDO CUMPLIMIENTO AL DECRETO 1079 DE 2015 Y TEMAS CONCERNIENTES A TRANSPORTE PUBLICO	07-09-2022	17-12-2022	$ 16.500.000

Actividades

1. Documentar desde el inicio hasta el final, Documentos investigaciones administrativas sobre informes por las infracciones al transporte, por parte de los conductores de vehículos de las empresas de transporte de servicio público que infrinjan la Ley.
2. Apoyar en la proyección de actos administrativos inherentes a la normatividad vigente de tránsito y transporte bajo las disposiciones que trata la ley 769 de 2002.
3. Estadística de los procesos relacionados con las investigaciones administrativas sobre informes únicos al transporte de competencia de esta autoridad , a fin de realizar el seguimiento a las actuaciones administrativas y visualizar el cumplimiento al debido proceso.

- **Séptimo contrato**

No. CONTRATO	AÑO	OBJETO	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZA CION	VALOR
340201-01	2023	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA PROYECTAR, SUSTANCIAR Y APOYAR EN LOS PROCESOS QUE LE SEAN ASIGNADOS POR EL DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE MOVILIDAD Y SEGURIDAD VIAL DEL MUNICIPIO DE TULUÁ, CORRESPONDIENTES A INVESTIGACIONES ADMINISTRATIVAS SOBRE INFORMES POR LAS INFRACCIONES AL TRANSPORTE DANDO CUMPLIMIENTO AL DECRETO 1079 DE 2015 Y TEMAS CONCERNIENTES A TRANSPORTE PUBLICO.	23/01/2023	02/06/2023	$ 13.650.000

Actividades

3. Documentar desde el inicio hasta el final, Documentos investigaciones administrativas sobre informes por las infracciones al transporte, por parte de los conductores de vehículos de las empresas de transporte de servicio público que infrinjan la Ley.
4. Apoyar en la proyección de actos administrativos inherentes a la normatividad vigente de tránsito y transporte bajo las disposiciones que trata la ley 769 de 2002 y decreto 1079 de 2015
4. Estadística de los procesos relacionados con las investigaciones administrativas sobre informes únicos al transporte de competencia de esta autoridad , a fin de realizar el seguimiento a las actuaciones administrativas y visualizar el cumplimiento al debido proceso.

Scanned with CamScanner

MUNICIPIO DE TULUÁ

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE MOVILIDAD Y SEGURIDAD VIAL

- **Octavo contrato**

No. CONTRATO	AÑO	OBJETO	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACION	VALOR
340201-53	2023	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA PROYECTAR, SUSTANCIAR Y APOYAR EN LOS PROCESOS QUE LE SEAN ASIGNADOS POR EL DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE MOVILIDAD Y SEGURIDAD VIAL DEL MUNICIPIO DE TULUÁ, CORRESPONDIENTES A INVESTIGACIONES ADMINISTRATIVAS SOBRE INFORMES POR LAS INFRACCIONES AL TRANSPORTE DANDO CUMPLIMIENTO AL DECRETO 1079 DE 2015 Y TEMAS CONCERNIENTES A TRANSPORTE PUBLICO.	30/06/2023	30/11/2023	$ 16.500.000

Actividades

5. Documentar desde el inicio hasta el final, Documentos investigaciones administrativas sobre informes por las infracciones al transporte, por parte de los conductores de vehículos de las empresas de transporte de servicio público que infrinjan la Ley.

6. Apoyar en la proyección de actos administrativos inherentes a la normatividad vigente de tránsito y transporte bajo las disposiciones que trata la ley 769 de 2002 y decreto 1079 de 2015

5. Estadística de los procesos relacionados con las investigaciones administrativas sobre informes únicos al transporte de competencia de esta autoridad , a fin de realizar el seguimiento a las actuaciones administrativas y visualizar el cumplimiento al debido proceso.

Se presenta como constancia de pagos consignación del recibo de pago No 990100000009013783 con la cancelación de las estampillas PRO-UCEVA $2.600, PRO-HOSPITAL $5.200, PRO-SALUD $5.200, PRO-UNIVALLE $5.200, certificados de paz y salvo y constancia por valor de $9.000 recibo de pago No 24010410003998.

Para constancia de lo anterior se firma en el municipio de Tuluá a los veintiséis (26) días del mes de septiembre de dos mil veinticuatro (2024).

RUBEN ANTONIO SACHICA NAVARRO

Redactor: Marcela Vélez Rengifo
Transcriptor: Marcela Vélez Rengifo

Scanned with CamScanner

SITT Tuluá
Consorcio de Servicios Integrados de Tránsito y Transporte de Tuluá Ltda.
NIT. 900.059.275 - 8

ONAC

EL CONSORCIO DE SERVICIOS INTEGRADOS DE TRANSITO Y TRANSPORTE DE TULUA SITT TULUA LTDA

CERTIFICA QUE:

Que la señorita LUISA FERNANDA MONCAYO MONTOYA, identificada con la cédula de ciudadania No. 1.116.259.394 de Tuluá, laboro en esta empresa con tipo de contrato por obra o valor a través de la empresa ocupar temporales S.A., como auxiliar de contravencional, cargo desempeñado desde el 15 de abril del 2019 hasta el 15 de enero do 2020 y desempeño las siguientes actividades.

- Registrar y brindar Información a las personas que desea realizar audiencias, actas de aceptación de cargos o cualquier otro procedimiento con la orden de comparendo.
- Recepción de apertura de audiencia.
- Recepción acta de aceptación.
- Continuación de la etapa probatoria de la audiencia.
- Continuación de la etapa de alegaciones de la audiencia.
- Envío de las audiencias diarias para revisión del fallo.
- Revisión del fallo enviado por el DAMSV.
- Entrega de fallos.
- Elaboración y presentación del informe mensual.
- Control y archivo sobre los expedientes de las audiencias Públicas o actas de aceptación.
- Realizar tareas complementarias asignadas.
- Responsable del adecuado archivo de sus documentos.
- Levantamiento de medidas cautelares y embargo (bienes, inmuebles, salarios).
- Creación de expedientes.
- Cumplir con las directrices definidas en el Sistema de Gestión de Calidad y SST, asumiendo la responsabilidad y obligaciones de rendir cuentas con relación al sistema de gestión evidenciando la mejora continua.

Para constancia de lo anterior expuesto se firma en Tuluá, a los Dieciocho (18) días del mes de febrero de Dos mil veinte (2020).

MARIA DORIS LOPERA MONTOYA
Gerente Administrativo

Scanned with CamScanner

DiegoSOAT
Vaya seguro..!

ESCUELA DiegoSOAT

CERTIFICAMOS:

Que la señorita LUISA FERNANDA MONCAYO MONTOYA de cedula 1116259394 de la ciudad de Tuluá Valle. laboro en nuestra entidad durante el periodo desde el 3 de julio de 2018 hasta el 29 de marzo de 2019. desempeñando el cargo de instructora o capacitadora de los alumnos de nuestra escuela de conducción en temas afines a los competentes a la seguridad vial. Destacamos su desempeño y su capacidad pedagógica y profesional.

La presente se expide a los 17 días del mes de febrero de 2020

CEA Diegosoat
Resolución 0005948

DIEGO FERNANDO ARANGO GIRON
GERENTE

Scanned with CamScanner

CERTIFICADO LABORAL

HECTOR GUILLERMO ORTIZ MEJIA
CC. 94.151.767

En virtud a que LUISA FERNANDA MONCAYO MONTOYA, identificada con cedula de ciudadanía No. 1.116.259.394, de Tuluá, presto sus servicios como profesional en derecho desde el día 05 de febrero de 2017 hasta el 30 de enero de 2018 para el grupo de Abogados Especialistas, como jefe inmediato HECTOR GULLERMO ORTIZ MEJIA, abogado especialista con tarjeta profesional 280.180 del C. S de la Judicatura.

Procedo a certificar que LUIS FERNANDA MONCAYO MONTOYA desempeño el cargo como asistente jurídico para GOB Abogados Especialistas, asesorias, brigadas y acompañamiento jurídico en el área de administrativo, comercial y civil

La presente certificación se firma el día el 10 de febrero de 2019.

HECTOR GUILLERMO ORTIZ MEJIA
CC. 94.151.767
Abogados Especialistas
GOB ABOGADOS ESPECIALISTAS
Contacto: 317 895 8422

Scanned with CamScanner